

BOLAGSORDNING

ARTICLES OF ASSOCIATION

2019043007529

- 1 FIRMA**
COMPANY NAME

Bolagets firma är East Renewable Zophia AB.
The name of the company is East Renewable Zophia AB.
- 2 STYRELSENS SÄTE**
REGISTERED OFFICE

Styrelsen ska ha sitt säte i Stockholm kommun.
The registered office of the company shall be in the municipality of Stockholm.
- 3 VERKSAMHET**
BUSINESS OBJECTIVES

Föremålet för bolagets verksamhet skall vara att direkt eller indirekt äga och förvalta andra företag som projekterar, bygger och driver vindkraftverk och vindkraftsparker samt att bedriva all därmed förenlig verksamhet.
The objectives of the company's business shall be, directly or indirectly, to own and manage other companies whose business are to procure, construct and operate wind power turbines and wind farms, and to conduct all business associated therewith.
- 4 AKTIEKAPITAL**
SHARE CAPITAL

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 5 000 euro och högst 20 000 euro.
The share capital of the company shall be no less than 5,000 euro and no more than 20,000 euro.
- 5 AKTIER**
SHARES

Antalet aktier ska vara lägst 500 och högst 2 000.
The number of shares shall be no less than 500 and no more than 2,000.
- 6 STYRELSE**
BOARD OF DIRECTORS

Styrelsen ska bestå av lägst en och högst tio ledamöter och med högst tio suppleanter. Ledamöterna och suppleanterna väljs årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.
The board of directors shall be composed of no less than one and no more than ten directors with no more than ten alternate directors. The directors and the alternate directors shall be appointed annually at the annual general meeting and shall hold office until the next annual general meeting.
- 7 REVISOR**
AUDITOR

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och, i förekommande fall, verkställande direktörens förvaltning ska utses en ordinarie revisor som ska vara auktoriserad eller godkänd revisor eller ett registrerat revisionsbolag.
The annual accounts and the management of the board of directors and, if applicable, the managing director of the Company's affairs shall be audited by a chartered accountant or a certified auditor or a registered auditing company.

8 KALLELSE NOTICE

Kallelse sker genom brev med posten, e-post eller telefax inom den tid som anges i aktiebolagslagen.

Notices for the summoning of general meetings of shareholders shall be sent by regular mail, e-mail or telefax within the time stated in the Swedish Companies Act.

9 RÄKENSKAPSÅR OCH REDOVISNINGSVÄLUTA FINANCIAL YEAR AND ACCOUNTING CURRENCY

Bolagets räkenskapsår ska vara 1 januari – 31 december. Bolaget ska ha sin redovisning i euro.

The financial year of the company shall be 1 January – 31 December. The accounts of the company shall be presented in euro.

10 ÅRSSTÄMMA ANNUAL GENERAL MEETING

Årsstämma ska hållas årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

- 1) Val av ordförande för stämman.
- 2) Upprättande och godkännande av röstlängd.
- 3) Val av en eller två justeringsmän.
- 4) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
- 5) Godkännande av dagordning.
- 6) Framläggande av årsredovisning och, i förekommande fall, revisionsberättelse
- 7) Beslut om:
 - a) fastställande av resultaträkning och balansräkning,
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning, och
 - c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och, i förekommande fall, verkställande direktören.
- 8) Fastställande av styrelse- och, i förekommande fall, revisorsarvode.
- 9) Beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas.
- 10) Val av styrelse och, i förekommande fall, revisorer.
- 11) Annat ärende som ska tas upp på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

The annual general meeting shall be held annually within six months from the end of the previous financial year.

The following matters shall be considered at the annual general meeting:

- 1) *Appointment of chairman of the general meeting.*
- 2) *Preparation and approval of the voting list.*
- 3) *Appointment of one or two persons to check the minutes.*
- 4) *Consideration whether the general meeting was properly convened.*
- 5) *Approval of the agenda.*
- 6) *Presentation of the annual accounts and, where applicable, auditors' report.*
- 7) *Resolutions on:*
 - a) *the approval of the profit and loss account and balance sheet;*
 - b) *the allocation of the profits or losses in accordance with the approved balance sheet; and.*
 - c) *the discharge of liability in respect of directors and, where applicable, the managing director.*
- 8) *Determination of the fees payable to the board and, where applicable, the auditors.*
- 9) *Determination of the number of directors and alternates to be elected.*
- 10) *Election of directors and, where applicable, auditors.*
- 11) *Any other matter which, pursuant to the Swedish Companies Act or the articles of association, shall be dealt with at the general meeting.*